

T.C

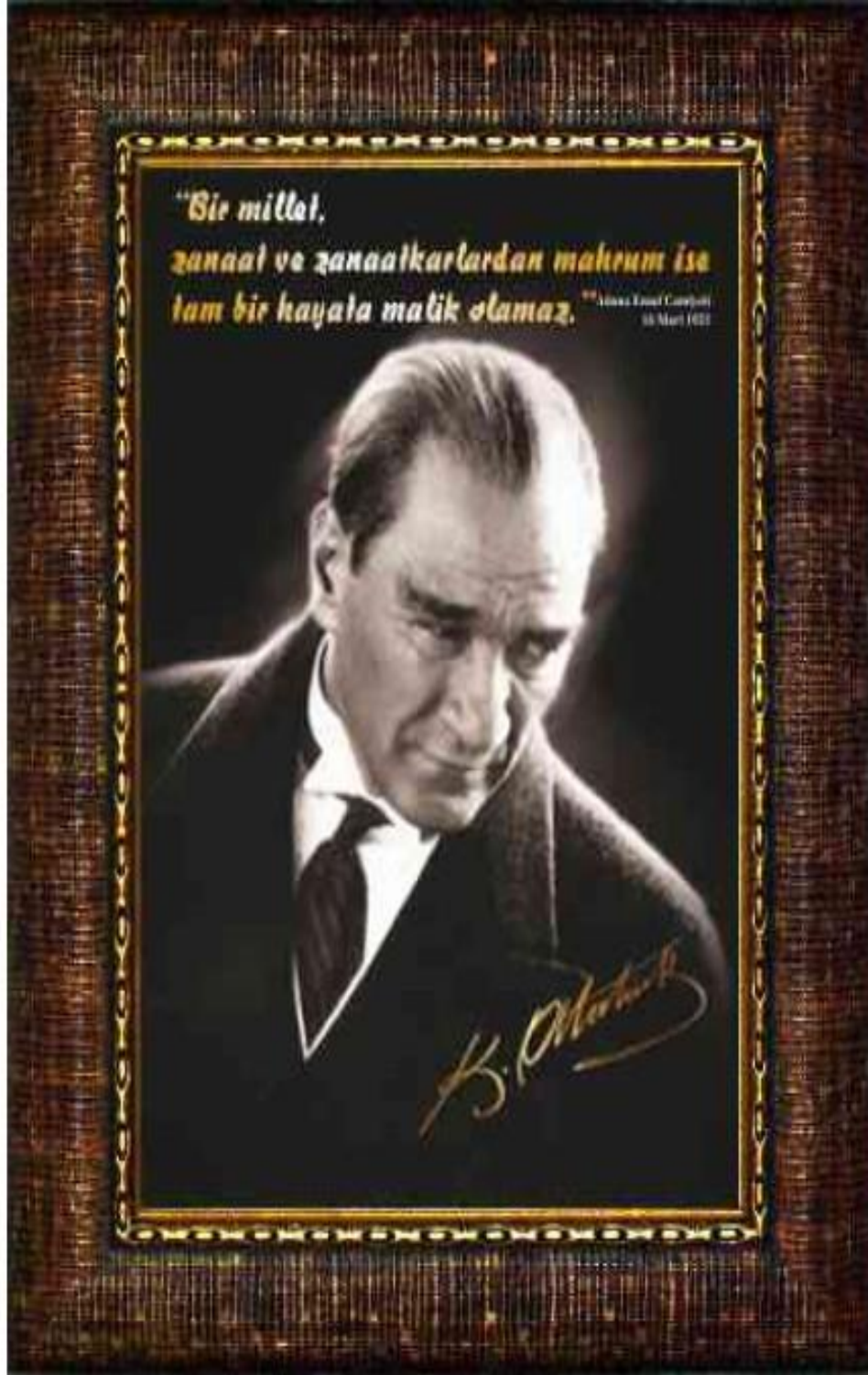
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI

DR.NURETTİN BEYHAN ELBİR

ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Andiçen Mah. Hicret sok. 5/B. 06930 Sincan /ANKARA	Coğrafi Konum(link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Dr+Nurettin+Beyhan+Elbir+Ortaokulu/@39.953669,32.589415,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x1fe9739e6162d689!8m2!3d39.953669!4d32.589415
Telefon Numarası:	312 276 33 55	Faks Numarası:	312 276 33 55
e-Posta Adresi:	elbirortaokulu@gmail.com	Web adresi:	https://drnurettinbeyhanelbir.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711620	Öğretim Şekli:	Tamgün(TamGün/İkiliEğitim)

SUNUŞ



Türk Milli Eğitim sisteminde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirme çalışmaları kapsamında, Planlı Okul Gelişim Modeli Okulda Stratejik Yönetim yeniden düzenlenerek okulların kullanımına sunulmuştur. İlköğretim Kurumları, başta olmak üzere kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, Planlı Okul

Gelişim Modeli ve bu modeli etkin uygulamalarına bağlıdır. Günümüzde kurumlar işlevlerini geliştirecek, daha ileriye götürececek başka bir ifade ile geleceği şekillendirebilecek gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik planlardan faydalanmaktadır.

Dr Nurettin Beyhan Elbir Ortaokulu olarak bizler, günümüzdeki hızlı değişimlerin farkında olarak, stratejik plan yapmanın geleceğe hazırlanmanın yanında, geleceği de şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşım olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları, okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmek üzere ortaya konulmuş somut bir çalışmadır. Bu plan ile zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilerek güçlü taraflarımızın daha da geliştirilmesi, zayıf yönlerimiz ise iyileştirilmesi ve güçlü duruma getirilmesi için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuzun İlköğretim alanındaki başarılarının artarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır. Mustafa Kemal Atatürk ün 1930 yılında söylediği” Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.” sözü ile gelecekte düşünmemizi ve geleceği planlamamızı öğütlemiştir

Ülkemizin yakın bir gelecekte lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörü doğrultusunda okulumuzun yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağına inanıyoruz. Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen sosyal paydaşlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Özlem MUTLUBAŞ KARAKAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	8
1.2 PLANLAMA SÜRECİ.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	
OKULUN KISA TANITIMI	9
2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	11
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	12
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI.....	22
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI	23
2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY	25
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR	26
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER	29
2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	
2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	30
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	32

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	34
3.1 MİSYONUMUZ	34
3.2 VİZYONUMUZ	34
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	35
4.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
4.3 MALİYETLENDİRME.....	42
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
VI.BÖLÜM: TABLO-ŞEKİL-GRAFİKLER-EKLER	

Kısaltmalar

AB Avrupa Birliği

ABİDE Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT Bilişim Teknolojileri

CK Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

STK Sivil Toplum Kuruluşu

TIMSS Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS Yabancı Dil Snavı

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan kibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özlen MUTLUBAŞ KARAKAŞ	Müdür	Ayşe YALÇIN	Müdür Yardımcısı
Oğuz Kaan TÜRE	Müdür Yardımcısı	Şaziye ÇELİK	Öğretmen
Emine Yasemin AKÇA	Öğretmen	Ayşe KAYA	Okul-Aile Birliği Bşk.
Ayşe KAYA	Okul-Aile Birliği Bşk.	Canan AKGÜRBÜZ	Öğretmen
Berat Murat ÇETİN	Öğretmen	Ece ÇİRİŞ	Öğretmen
		Enes KAYA	Öğrenci
		Zeynep KAĞIT	Öğrenci
		Yasin GÜLMEZ	Muhtar

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.OKULUN TARİHÇESİ

Sincan Maraşel Fevzi Çakmak adıyla 2005 yılı şubat ayında inşaatına başlanan okulumuz eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. İnşaatı tamamlandıktan sonra Ankara Valiliği ve Dr Nurettin - Beyhan Elbir arasında yapılan bir protokol gereği okulumuzun adı Dr Nurettin Beyhan Elbir İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Artan ilçe nüfusuna paralel olarak okulumuz öğrenci sayılarının hızla artması ile ek bina yapılmasına karar verilmiştir. Ek binamız 10.09.2012 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Eğitimde sistemine geçişle birlikte ek binamız Dr. Nurettin- Beyhan Elbir Ortaokulu adıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz ilçe merkezine 1 km uzaklıktadır. Servisi bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz okula yakın iskan ediyor olması veli ve okul işbirliği için bir avantajdır.Okulumuz , 1 çok amaçlı salon, 30 derslik, 2 anasınıfı, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 3 rehberlik servisi odası, 1 bilişim sınıfı, 1 destek hizmet odası, 1 santraç /zeka oyunları sınıfı ,1 okul aile birliği odası,1 spor odası bulunmaktadır.

Okulumuzda Türkiye, il,ilçe genelinde spor alanında karate, taekwando ve güreşte öğrencilerimizin ferdi dereceleri vardır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN PROGRAMIN DEĞERLENDİRİLMESİ

DR. NURETTİN BEYHAN ELBİR ORTAOKULU olarak uygulanmakta olan plan üç temadan oluşmaktadır. 1.Tema:eğitim ve öğretime erişim, 2.Tema: Eğitim ve öğretimde kalite, 3.Tema: Kurumsal kapasite şeklindedir. Her temada on konuya değinilmiştir. belirlenen konular üzerinden ulaşılmak istenen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Ancak hedeflere ulaşmada ikili eğitimden tekli eğitime dönen okulumuzun sınıf mevcutlarındaki artış bir takım sıkıntıları beraberinde getirmiştir. Bu hedefler içinde özellikle sınıfta kalma konusunda belirgin bir başarı sağlanmış olup kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.. Ayrıca devamsızlık konusunda da gereken önlemler alınmış ve devamsızlık en aza indirilmeye çalışılmıştır. Yine I. Temada yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin okuma-yazma düzeyi iyi duruma getirilmiştir. Okuma-yazma bilmeyen yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Bununla birlikte II.Temada yer alan görsel sanatlarda donanım eksikliği devam etmektedir. Akademik başarıyı arttırmak için yetiştirme kurslarının kapatılmasıyla bu alanda öğrenci kulüpleri devreye girmiştir. Birden fazla temada yer alan veli işbirliğinin daha sağlıklı olabilmesi için veli görüşme saatleri belirlenmiş ve okulun internet sayfasında yayınlanmıştır.

2.3MEVZUAT ANALİZİ:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	---	--	--

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2019-2020 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2023-2024 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

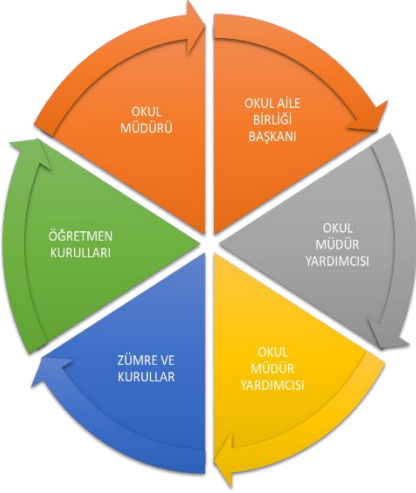
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

5.1 Faaliyet Alanları	Ürün Hizmetleri
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon

	6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Kitaplarının Dağıtım 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 5. Arşiv Hizmetleri 6. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



3. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Dr.Nurettin Beyhan Elbir Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir. Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Milli Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Sincan Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Sincan Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Sincan Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Sincan Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli iGücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslar arası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Okulumuzun, fiziki koşullarının elverdiği ölçüde, okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

KURUM KÜLTÜRÜ

-Okulumuzda öğretmen, öğrenci ve velilerin okulun öz değerlerine bağlılık düzeyleri yüksektir.

-Okulumuzda mutlu aile havası vardır.

-Bireyler değişikliklere açıktır.

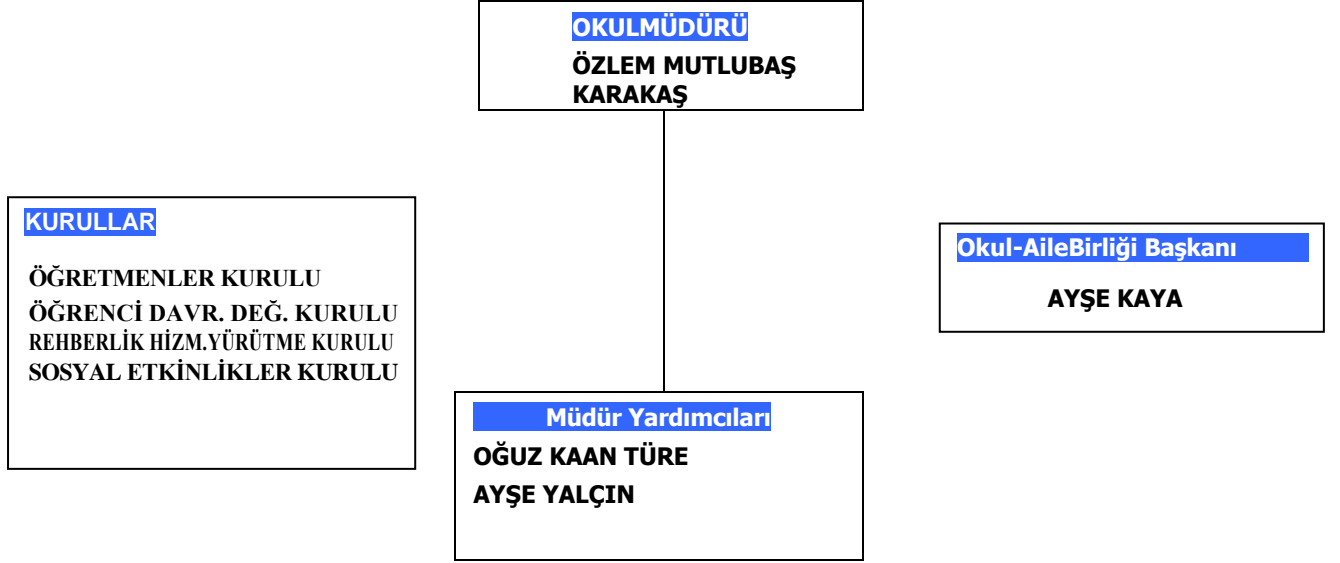
-Tüm paydaşlar arasında güven, değer verme duygusu temel unsurdur.

-Kurumumuzda karşılıklı destek ve güvene dayalı işbirliği ruhu vardır

-Güçlü okul kültürümüz sayesinde sağlanan ortam, öğretmen ve velilerde sorumluluk bilinci kuvvetlenmekte dolayısıyla öğrenci başarısı artmaktadır.

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

Okul Teşkilat Şeması



KOMİSYONLAR

SATIN ALMA KOMİSYONU
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOM.
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU
TAŞINIR SAYIM DÖKÜM
KOMİSYONU

SATIN ALMA KOMİSYONU –
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOM.

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

ÖĞRETMENLER	
TEKNOLOJİ TASARIM	3
BEDEN EĞİTİMİ	4
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3
DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL.	2
FEN BİLİMLERİ	7
GÖRSEL SANATLAR	1
MATEMATİK	8
İNGİLİZCE	6
MÜZİK	1
REHBERLİK	3
SOSYAL BİLGİLER	4
TÜRKÇE	7
ANA SINIFI	4

2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	24	44	68
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	27	50	76

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrencisayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısal verilerikapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	eOkulkayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler ,lisans yada yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarında kapsamlıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İli: ANKARA			İlçesi: SINCAN		
Adres:	Andiçen Mah. Hicret sok. 5/B. 06930 Sincan /ANKARA		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/place/Dr+Nurettin+Beyhan+Elbir+Ortaokulu/@39.953669,32.589415,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x1fc9739c6162d689!8m2!3d39.953669!4d32.589415	
Telefon Numarası:	312 276 33 55		Faks Numarası:	312 276 33 55	
e- Posta Adresi:	elbirortaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://drnurettinbeyhanelbir.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	711620		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10.09.2012			Toplam Çalışan Sayısı	72	
Öğrenci Sayısı:	Kız	484	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	539		Erkek	24
	Toplam	1023		Toplam	68
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 17	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	132 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER hız. 200 Mega bite

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son genel bütçe bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	74.000,00TL	94.000,00	114.000,00	134.000,00	154.000,00	570.000,00
	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	178.579,43 TL.	180.000,00	200.000,00TL.	220.000,00TL.	240.000,00 TL.	1.018.579,43 TL
TOPLAM	252.579,43	274.000,00	314.000,00	364.000,00	394.000,00	1.588.579,43

2.7.5.İSTATİSTİKİ VERİLER

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

1.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	4756 m2	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	61	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	4956 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1540 m2	İş Atölyesi		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	6290 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	—			
Kantin (m2)	50 m2			
Tuvalet Sayısı	44			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

ANASINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	9	11	20
5-B	6	14	20
5-C	6	17	23
5-D	8	15	23

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	13	13	26	7-C	18	16	34
5-B	13	14	27	7-D	20	15	35
5-C	10	14	24	7-E	16	20	36

5-D	13	13	26	7-F	18	19	37
5-E	11	13	24	7-G	17	18	35
5- YD(A)	15	15	30	8-A	17	15	32
5-YD(B)	14	15	29	8-B	16	16	32
6-A	16	15	30	8-C	14	15	29
6-AA	19	10	29	8-D	14	16	30
6-B	16	15	31	8-E	12	16	28
6-C	17	15	32	8-F	16	17	33
6-D	14	15	29	8-G	13	21	34
6-E	16	15	31	8-H	14	19	33
6-F	14	14	28	8-I	16	17	33
7-A	18	19	37				
7-B	15	21	36				

*yabancı uyruklu öğrenciler

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
5-A	1	0	1
6-C	2	0	2
6-E	0	1	1
7-A	2	0	2
7-B	1	0	1
7-C	0	1	1
7-D	0	2	2
7-E	0	1	1
7-G	0	1	1
8-A	0	1	1
8-B	2	1	3
8-C	1	1	2
8-D	1	0	1
8-H	0	1	1

*özel eğitim gereksinimli öğrenciler

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı-A	1	0	1
Ana Sınıfı-C	1	2	3
Ana Sınıfı-D	0	1	1
5-A	0	1	1
5-B	2	0	2
5-D	0	1	1
5-E	0	1	1
6-A	1	0	1
6-B	2	1	3
6-C	0	1	1
6-D	0	3	3
6-E	2	0	2
6-F	2	1	3
7-A	1	1	2
7-B	0	2	2
7-C	1	0	1
7-D	1	1	2
7-E	1	0	1
7-F	0	1	1
7-G	0	1	1
8-A	1	0	1
8-B	0	3	3
8-C	1	0	1
8-D	0	2	2
8-E	1	1	2
8-F	1	2	3
8-G	0	2	2
8-I	0	1	1

2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Çevre Analizi (PESTLE)(Politik-Yasal, Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik)

Bu bölümde, okulu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir. Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Sözkonusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlgili yasalar AB'ye uyum sürecinde olmamız Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi Değişen Milli Eğitim sistemi ,Hükümet politikaları Uluslararası ilişkiler Yerel yönetimle iş birliği içinde çalışma ve iletişimin güçlü olması	Dünyadaki genel ekonomik durum İş gücü durumu Gelir kaynakları
Sosyal-kültürel etkenler	Teknolojik çevre değişkenleri

Sosyal_kültürel faaliyet alanlarının geniş olması Ulaşım kolaylığı , okul yakınında hastane ve sağlık ocağı bulunması Okulun karşısında park ve yeşil alan bulunması	Bilişim Teknolojileri , Teknoloji kullanımına eğilim Bilgiye ulaşım imkanlarının artması Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması Ders planlarının akıllı tahtanın bulunması Ders planlarının akıllı tahtanında işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi Toprak yapısı Bitki örtüsü Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covit19, kene vakalarıvb.)	

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen -öğrenci iletişiminin güçlü olması. Öğrencinin öğrenmeye istekli olması.
Çalışanlar	İdari personel- yardımcı personel ve öğretmen- öğrenci uyumu. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması.
Veliler	Eğitime önem veren veliler, öğretmen, veli, öğrenci diyalog ve işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının büyük ve şehir merkezine yakın olması ve şehir merkezine yakınlık.
Donanım	Kantinimizin olması, çok amaçlı salonun olması

Bütçe	Okul-Aile Birliği ve veli işbirliğinin güçlü olması.
-------	--

Politik	Mülki ve Yerel yetkililerle olan işbirliği.
Ekonomik	Okul-Aile Birliğinin düzenli çalışıyor olması.
Sosyolojik	Öğretmen- veli işbirliğine açık olan sosyal yapının bulunması.
Teknolojik	Bilişim Teknoloji sınıfının bulunması.
Mevzuat-Yasal	Öğrencinin devamsızlık takibinin yapılabilmesini destekleyen altyapının bulunması.
Yönetim Süreçleri	İdari personelin güçlü iletişimi.
İletişim Süreçleri	Öğretmen ve öğrencilerle ilgili duyuruların zamanında yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış ailelerin bulunması.
Çalışanlar	Kadrolu çalışanların sayısının yetersiz olması.
Veliler	Velilerin sosyo- kültürel durumlarının düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olmaması ve yeşil alanın olmaması.
Donanım	Sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyecek yeterli mekanın olmaması
Bütçe	Ödeneklerin yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Öğrenci sayısının fazla olması
İletişim Süreçleri	Okulun öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı diyalog kurulamaması.

Fırsatlar

Dışsal Faktörler

Ekolojik	Okul çevresinde gürültü olmaması.
----------	-----------------------------------

Tehditler

Politik	Herhangi bir politik tehdit bulunmamaktadır.
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması.
Sosyolojik	Parçalanmış aileler ve göç sonucu gelen öğrencilerin uyum sorunu bulunması.
Teknolojik	Öğrenci ve velinin teknolojiyi doğru kullanmaması.
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin okula devamı konusunda yaşanan sorunlar.
Ekolojik	Binanın çevresinde yeterli yeşil alanın olmaması.

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

DURUM ANALİZ İ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tamolarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığının dikkatlenmesi ve kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaşla ilişkisinin nicelik büyüklüğü,İdarenin sorumluluk ve yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, Nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkez ve mahallihizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki okul servisi mikropudur	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım araç tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okula bütçesinin gelirlerinin ağırlıklı olarak yerel imkanların kısıtlılığı.	<ul style="list-style-type: none">Yerel imkanlarda hali hazırda yapılan düzenlemeler.

<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler • Ailelerin eğitim düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmalarının mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar -İç göç- dış göç oranları 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerinin tanıtımına olanak sağlamalı, bu tanıtımları yaygınlaştırmalı • Paydaşlara yönelik okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Doğatmalı çalışmalarda düzenlenmeli • Okul öncesi ve 5. Sınıf öğrencilerine yönelik kuyum haftası etkinlikleri amacıyla uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
<p>*. Üst politikabelgelerin analizinde Tablo 3' ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/ gelişmelerin üstünü doldurulmuştur.</p>		

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ :

Öğrencilerimize çağdaş, yenilikçi yaklaşımlarla eğitim vermek için buradayız. Öğrencilerimizin yardımsever ve toplumda büyüklere, yaşlılara, kadınlara saygılı bireyler yetiştirmek için buradayız. Türk toplumunu değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için buradayız. Yarının bilim adamlarını, doktorlarını, mühendislerini bunun gibi nice mesleğin alt yapısını hazırlamak için buradayız.

3.2 VİZYONUMUZ :

Öğrencilerimize sadece öğreten değil, onları yaşama hazırlayan, Atatürk'ün izinde geleceği kucaklayan fikri ve vicdani hür nesiller yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitim ve öğretimde sağlıklı ve güvenli ortam vazgeçilmezimizdir.
- 2) Okul veli ve öğrenci işbirliğinin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız.
- 3) Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 4) Teknolojiyi iyi kullanabilmenin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız.
- 5) Çalışanların yönetim sürecine katılımının eğitimde değişim ve gelişim sürecini hızlandırdığına inanırız.
- 6) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişimine önemli katkılar sağlayacağına inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1: Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	<i>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ER İŞİMİN ARTTIRILMASI</i>
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	<i>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</i>
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak
Hedef2. 1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

TEMA:	<i>KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</i>
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1.	Kurum personelinin mesliki gelişiminin artırılması sağlanacaktır.
Hedef3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%10	Dyk yapılmad 1	%10	%15	%20	%25	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	70	Dyk yapılmad 1	75	80	85	90	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%10	%8	%7	%6	%5	%5	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%30	%25	%20	%20	%18	%18	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
ELYEM TARİHİ	Eğitim öğretim yılı boyunca								
MALİYET TAHMİNİ	150.000,00								
TESPİTLER	Kayıt bölgesindeki tüm öğrencilere ulaşıp bilgilendirme yapılması. Devamsızlığın eğitim – öğretimi sekteye uğratması ile ilgili veli bilgilendirmelerinin daha aktif yapılması.								
İHTİYAÇLAR	Çeşitli görsel ve Dijital içerikler								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	60	66	70	72	75	78
		Türkçe dersi	10	65	70	73	75	78	80
		Fen Bilimleri	10	60	67	70	72	75	78
		Sosyal Bilimler dersi	10	70	72	75	78	80	85
		Yabancı dil dersi	10	65	70	75	80	85	90
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	6	10	12	14	16	18	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	3	4	5	6	7	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%3,9	%8	%10	%12	%13	%15	
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	% 2,4	%9	%15	% 18	% 26	%30	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler								
EYLEM TARİHİ	Eğitim öğretim yılı boyunca								
MALİYET TAHMİNİ	350.000,00 TL								
TESPİTLER	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması, Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması..								
İHTİYAÇLAR	Eğitimler için diğer kurumlarla işbirliklerinin yapılması . Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	6	10	12	14	16	18	
PG 2.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	3	6	7	8	9	10
		Öğrenci	10	250	275	300	350	360	370
PG 2.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	3	3	5	6	7	8
		Veli	10	20	50	55	60	65	70
PG 2.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	5	10	15	20	30	40
PG 2.2.5		Personel	10	4	6	7	8	9	10
PG 2.2.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	3	4	4	
PG 2.2.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	3	6	10	14	18	20	
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler								
EYLEM TARİHİ	Eğitim öğretim yılı boyunca								
MALİYET TAHMİNİ	350.000								
TESPİTLER	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması, Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması..								
İHTİYAÇLAR	Eğitimler için diğer kurumlarla işbirliklerinin yapılması . Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%45	%55	%60	%60	%65	%70	
PG 2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%3,9	%8	%10	%12	%13	%15	
PG 2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%20	%25	%30	%35	%40	
PG 2.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	2	3	3	4	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler								
EYLEM TARİHİ	Eğitim öğretim yılı boyunca								
MALİYET TAHMİNİ	350.000,00								
TESPİTLER	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması, Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması..								
İHTİYAÇLAR	Eğitimler için diğer kurumlarla işbirliklerinin yapılması . Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	16	20	30	40	45	50	
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	22	25	27	30	33	
PG 3.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	2	2	3	4	6	8	
	Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	2	2	5	6	8	10	
PG 3.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	2	2	5	6	8	10	
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	9	11	12	13	14	15	
PG 3.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	1	2	2	3	
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
EYLEM TARİHİ	Eğitim öğretim yılı boyunca								
MALİYET TAHMİNİ	1.190.000,00								
TESPİTLER	Yapılan eğitimlere katılım oranının az olması. Gerekli Bütçenin temininin sıkıntılı olması.								
İHTİYAÇLAR	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	0	1	3	4	4	5
PG 3.2.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 3.2.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 3.2.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	2	4	5	6	7
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmeni, Rehber öğretmenler İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler ,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
EYLEM TARİHİ	Eğitim öğretim yılı boyunca							
MALİYET TAHMİNİ	1.190.000,00							
TESPİTLER	Yapılan eğitimlere katılım oranının az olması. Gerekli Bütçenin temininin sıkıntılı olması.							
İHTİYAÇLAR	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması							

4.3 MALİYETLENDİRME

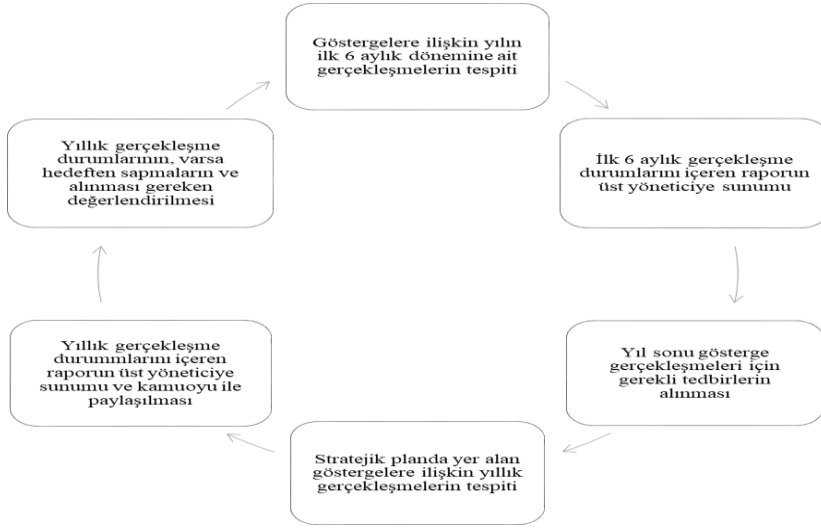
AmaçveHedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇ2	150.000	180.000	210.000	240.000	270.000	1.050.000
Hedef2.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef2.2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef2.3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
AMAÇ3	500.000	600.000	700.000	900.000	1.100.000	2.380.000
Hedef3.1	250.000	300.000	350.000	450.000	550.000	1.190.000
Hedef3.2	250.000	300.000	350.000	450.000	550.000	1.190.000
AMAÇ TOPLAM	660.000	800.000	940.000	1.180.000	1.420.000	5.000.000

V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 SP TASLAĞI



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ÖZLEM MUTLUBAŞ KARAKAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	OĞUZ KAAN TÜRE	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ŞAZIYE ÇELİK	ÖĞRETMEN	
4	AYŞE KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	CANAN AKGÜRBÜZ	ÖĞRETMEN	

ONAY

Özlem MUTLUBAŞ KARAKAŞ

VI. BÖLÜM: TABLO,ŞEKİL,GRAFİKLER VE EKLER

EKLER

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Hertürlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulunda değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendim geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
6	Okulda çalışanlar için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır?					
8	Okulumuzda yerel devlet toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeler takip ederken benim için güncellerim.					
13	Kurumda kitim duyurular çalışanlar arasında iletilir.					

VeliAnketi

S i r a N o	MADDELER	Kesinlikl e Katılmıy orum	Katılmıy orum	Kararsı zım	Katılıyo rum	KesinlikleKatıl ıyorum
1	İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlı klagörüşebiliyorum.					
2	Biziilgilendirenokulduyurularınızamanınd aöğreniyorum.					
3	Öğrencimleilgikonulardaokulda rehberlikhizmetialabiliyorum.					
4	Okulailettiğimstekveşikayetlerimdikkatealı nıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğeaçkolarakderslerin işlenişindeçeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okuldayabancıkişilerekarşığıvenlikönleme rialınmaktadır.					
7	Okuldabizleriilgilendirenkararlardagörüşler imizdikkatealınır.					
8	E- OkulVeliBilgilendirmeSistemiileokuluni nternetsayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunusevdiğiniveöğretmenleriyleiyianla ştığını düşünüyorum.					
10	Okul,teknikaraçvegereçyönündeniyeterlid onanımasahiptir.					
11	Okulherzamantemizvebakımlıdır.					
12	Okulunbinasıvediğerefizikimekanlaryeterli dir.					
13	Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekül türelfaaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendim güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeni öğe açkolarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımla idare edebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziksel mekanları yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeter miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

N O	ORTAOKULÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygundur ve desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürler dengelenen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımda doğru tutsunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yeterli fırsatlar var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli liderler dışındaki olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidaha iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmeyi öğrenmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

N O	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KON UBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılı	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmı	Katılmıyorum
		0	1	2	3	4
01 -	Okulda kendim güvende hissediyorum.	0	(	0	(	0
)))))
02 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	(	0	(	0
)))))
03 -	Okulun fiziki koşullarını yeterli dir.	0	(	0	(	0
)))))
04 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	(	0	(	0
)))))
05 -	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	(	0	(	0
)))))
06 -	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	(	0	(	0
)))))
07 -	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	(	0	(	0
)))))
08 -	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	(	0	(	0
)))))
09 -	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	(	0	(	0
)))))
10 -	Okuluma dayalı olarak birçok fırsat var.	0	(	0	(	0
)))))
11 -	Okul bana yeterli ders dışı etkinlikler sunuyor.	0	(	0	(	0
)))))
12 -	Okul kulüpleri aracılığıyla uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	(	0	(	0
)))))
13 -	Öğretmenlerimin aileleri arasında iletişim kurmaları kolaydır.	0	(	0	(	0
)))))
14 -	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	(	0	(	0
)))))
15 -	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	(	0	(	0
)))))
16 -	Sınav ve ödevlerin benide değerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	(	0	(	0
)))))
17 -	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli dir.	0	(	0	(	0
)))))
18 -	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	(	0	(	0
)))))
19 -	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	(	0	(	0
)))))
20 -	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	(	0	(	0
)))))

N O	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI				
		Kesinlikle Katılı	Katılı	Katılmadı	Katılmadı
0 1 -	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	(0)	(0)
0 2 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	(0)	(0)
0 3 -	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	(0)	(0)
0 4 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	()	()	(0)	(0)
0 5 -	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	(0)	(0)
0 6 -	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	(0)	(0)
0 7 -	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	(0)	(0)
0 8 -	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	(0)	(0)
0 9 -	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	(0)	(0)
1 0 -	Mesleğim gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	(0)	(0)
1 1 -	Okuluma mesleki eğitimim için destekleyici fiziksel donanım ve altyapıyı yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	(0)	(0)
1 2 -	Stajim kânlardan en verimli şekilde faydalanmamızı için gerekli rehberlik ve yerleştirme konusunda görüşüyor.	()	()	(0)	(0)
1 3 -	Okuluma dayalı olarak birçok fırsat var.	()	()	(0)	(0)
1 4 -	Okulda yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	(0)	(0)
1 5 -	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	(0)	(0)
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahip ve tarafsızlar.	()	()	(0)	(0)
1 7 -	Öğretmenlerim benin başarıyı performans göstermemi teşvik ediyor.	()	()	(0)	(0)

1 8 -	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç kıcı yöntemler kullanır.	()	()	0	0	0
1 9 -	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	0	0	0
2 0 -	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	0	0	0
2 1 -	Sınav ve ödevlerin benide değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	0	0	0
2 2 -	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir.	()	()	0	0	0
2 3 -	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	0	0	0

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLI KLARI	Kesinlikle Katılı	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmı	Katılmıyorum
01-	Okulumisyonu ve vizyonunutamolarakanlıyorum.	0	0	()	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	()	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	()	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	()	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	()	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmeye eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	()	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	()	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	()	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	()	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	()	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	()	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	()	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	()	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	()	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	()	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksek.	0	0	()	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	()	0	0

N O	VELİLER İÇİN KONA BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılı	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmı	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran biliyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamamaya yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun akademik başarı ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeteri destek ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdürleri benimle iletişime geçiyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle birliktir.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde ve okulda öğrenmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okulda öğrenmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

